

رئيس الادارة المركزية للمناطق الصناعية	اسم الوظيفة
الهيئة العامة للتنمية الصناعية	جهة طلب الإعلان
العالية	الدرجة المالية
المجموعة النوعية	الادارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة المركزية للمناطق الصناعية التابعة لنائب رئيس الهيئة لتنمية وإدارة المناطق الصناعية وتحت إدارة المنشآت الصناعية بالتنسيق مع الجهات المعنية دراسة إقامة المشروعات عليها لحفز الاستثمار ب تلك المناطق.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يشرف على إعداد القواعد والشروط التي تنظم العمل بالمناطق الصناعية المزمع إقامتها بنظام المطوريين والتي تشمل شركات المقاولات، شركات تصميم وإدارة، شركات التصدير، شركات الصيانة وغيرها من الشركات التي تحفز الاستثمار. • يشارك في تحديد الأراضي التي تخصص للأغراض الصناعية وذلك بالتنسيق مع المركز الوطني والجهات المعنية لخريط استخدمات أراضي الدولة وتقسيم المنطقة المحددة إلى مساحات مختلفة تتناسب مع نوع النشاط والمنتجات والاستثمارات المزمع إقامتها. • يشرف على إعداد الدراسات المتضمنة شروط وقواعد إنشاء المناطق الصناعية التي تقوم بانشائها شركات القطاع الخاص والأفراد. • يشرف على إنشاء قواعد بيانات جغرافية للمناطق الصناعية بالمدن الجديدة والمحافظات. • يشرف على إعداد الدراسات الخاصة للمناطق الصناعية المخصصة للصناعات الثقيلة والملوثة للبيئة على مستوى الجمهورية وذلك بالتعاون مع أجهزة الدولة المعنية باستثمارات الأراضي وتوزيع الأنشطة المزمع إقامتها على هذه المناطق. • يشرف على إعداد الدراسات الخاصة والمتضمنة الشروط والقواعد العامة الازمة لإقامة مشروعات صناعية على أراضي خاصة بالاستصلاح الزراعي على أن تعتمد في إنتاجها على الحاصلات الزراعية.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> • القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. • المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. • المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. • القدرة على القيادة والتوجيه. • القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. • القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات. • القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسه. • القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. • امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والعرض. • القدرة على التفاوض والإقناع.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> • قضاء مدة بinnie من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأولى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> • مؤهل عال مناسب يتواضع مع نوع وطبيعة العمل
التربية	<ul style="list-style-type: none"> • اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	2025 /
تاريخ انتهاء التقدم	2025 /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> • بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحا به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتھا) - العلاوات التشجيعية - آية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة). • أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - آية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. • شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. • شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبيه تعاطي المواد المخدرة. • صحفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترن التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجاده لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسوب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.

<p>• تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر.</p>	
<p>تقديم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p>