

اسم الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للمناطق الصناعية
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية
الدرجة المالية	العالية
المجموعة النوعية	الإدارة العليا
الوصف العام للوظيفة	<ul style="list-style-type: none"> تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية للمناطق الصناعية التابعة لنائب رئيس الهيئة لتنمية وإدارة المناطق الصناعية وتختص بتحديد المناطق الصناعية بالتنسيق مع الجهات المعنية ودراسة إقامة المشروعات عليها لتحفز الاستثمار بتلك المناطق.
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على إعداد القواعد والشروط التي تنظم العمل بالمناطق الصناعية المزمع إقامتها بنظام المطورين والتي تشمل شركات المقاولات، شركات تصميم وإدارة، شركات التصدير، شركات الصيانة وغيرها من الاشتراطات التي تحفز الاستثمار. يشارك في تحديد الأراضي التي تخصص للأغراض الصناعية وذلك بالتنسيق مع المركز الوطني والجهات المعنية لتهيئة استخدامات أراضي الدولة وتقسيم المنطقة المحددة إلى مساحات مختلفة تتناسب مع نوع النشاط والمنتجات والاستثمارات المزمع إقامتها. يشرف على إعداد الدراسات المتضمنة شروط وقواعد إنشاء المناطق الصناعية التي تقوم بأنشائها شركات القطاع الخاص والافراد. يشرف على إنشاء قواعد بيانات جغرافية للمناطق الصناعية بالمدن الجديدة والمحافظات. يشرف على إعداد الدراسات الخاصة للمناطق الصناعية المخصصة للصناعات الثقيلة والملوثة للبيئة على مستوى الجمهورية وذلك بالتعاون مع أجهزة الدولة المعنية باستخدامات الأراضي وتوزيع الأنشطة المزمع إقامتها على هذه المناطق. يشرف على إعداد الدراسات الخاصة والمتضمنة الشروط والقواعد العامة اللازمة لإقامة مشروعات صناعية على أراضي خاصة بالاستصلاح الزراعي على أن تعتمد في إنتاجها على الحاصلات الزراعية.
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. القدرة على إدارة الأزمات وحل المشكلات واتخاذ القرارات. القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. امتلاك مستوى عالي من مهارات الاتصال والعرض. القدرة على التفاوض والإقناع.
سنوات الخبرة	<ul style="list-style-type: none"> قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها عام على الأقل في وظيفة قيادية من الدرجة الأدنى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>سبعة عشر عاماً</u> على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
شروط المؤهل	<ul style="list-style-type: none"> مؤهل عال مناسب يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
تاريخ بداية الإعلان	2025/ /
تاريخ انتهاء التقدم	2025/ /
عدد المطلوب للوظيفة	1
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ ومحل الميلاد، الحالة الاجتماعية ومحل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت وتاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية وتاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتها - مكانها) - العلوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة. أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعالیه معتمدة ومختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبية تعاطي المواد المخدرة. صحيفة حالة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز انجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقترح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك.

	<p>• تقدم الملفات (من أصل و5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) علي أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفه الذكر.</p>
<p>بيانات الاتصال والتقدم للجهات</p>	<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عالية باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42 محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة) الإدارة العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>